

(1).

定期利用保育 申込書

あて先 NPO法人ケンパ・テニング・コミュニティ協会
ケンパ池上 園長

大田区保育所・転園等申込書に準じる
太枠内を記入してください。

保護者	住所	〒 一 大田区			令和 年 月 日	
		前年1月1日の住所が 上記と違う場合のみ記入				
	フリガナ	自宅電話番号 ()			父携帯電話番号 ()	
	氏名	()			母携帯電話番号 ()	

一次希望の定期利用保育実施保育園の有無 有の場合はその保育園名

希望保育園名	第一希望 保育園	第二希望 保育園	第三希望 保育園	転園の場合、在籍している 保育園名	保育園
--------	-------------	-------------	-------------	----------------------	-----

保育の実施を必要とする理由（希望理由を具体的に書いてください。）

同居同一住所に居住している家族の状況	保育の実施を希望する期間 年 月 から 年 月 まで (就学まで)							
	番号	フリガナ 氏 名	申込児童との続柄	性別	生年月日	年齢	職業 勤務先 通学(園)先	保育園に入ったとき送迎する人 氏名 続柄
	1		世帯主	男女	S・H 年月日			現住所への住み始め 年月 自家 借家 家賃 円
	2			男女	S・H 年月日			生計の中心者について 氏名
	3			男女	S・H 年月日			収入の種類 給与・給与以外 ()
	4			男女	S・H 年月日			月額 円
	5			男女	S・H 年月日			固定資産税について(父・母・その他の生計の中心者) 有・無
6			男女	S・H 年月日			年額 円	

※ 父方及び母方の祖父母について、下記事項を必ず記入してください。同居又は別居は問いません。

父方	(祖父) 氏名	生年月日	年齢 歳	住所	電話番号	就労・無職 ()
	(祖母) 氏名	生年月日	年齢 歳	住所	電話番号	就労・無職 ()
母方	(祖父) 氏名	生年月日	年齢 歳	住所	電話番号	就労・無職 ()
	(祖母) 氏名	生年月日	年齢 歳	住所	電話番号	就労・無職 ()

申し込み曜日及び時間

曜日	時 間				時間数	総時間数
月	時 分 ~ 時 分				時間	時間
火	時 分 ~ 時 分				時間	
水	時 分 ~ 時 分				時間	
木	時 分 ~ 時 分				時間	
金	時 分 ~ 時 分				時間	
土	時 分 ~ 時 分				時間	
受付日時 年 月 日	整理番号					受取印

*利用希望者の申込み状況等を大田区へ情報提供致します

定期利用保育申込に関する添付書類について

あて先 NPO法人ケンパ・ラーニング・コミュニティ協会
ケンパ池上 園長

保護者氏名

大田区保育所・転園等申込書に準じる

定期利用保育の申込みには区の「保育園の入園・転園申込みのしおり」のP. 7~8の記載に準じ、申込み書以外に添付書類の提出が必要です。以下の確認欄を参考の上、□をチェックして、必要な添付書類を提出してください。また、父母ごとの源泉徴収票は以下の欄に貼り付けてください。

源泉徴収票（コピー可）貼付のりしろ

[父分確認欄] 以下を確認の上、□をチェックしてください。

◎「保育ができない状況を証明する書類」として、以下のうち該当する書類を添付してください。

- 「就労証明書」
- 「就労状況申告書」と「自営を証明する書類」
- 「就労予定証明書」
- 「診断書」または「障害者手帳のコピー」
- 「診断書」または「介護保険証、およびケアプランのコピー」
- 「在学証明書」と「時間割」等
- 求職中のため、添付書類なし

◎「税額・収入を証明する書類」として、以下のうち該当する書類を添付してください。

- 前年度分の「源泉徴収票」
- 前年度分の「確定申告書」の本人控（コピー可）（税務署受付印のあるもので、第一・二表、あれば三表）
- 「年間給与証明書・年間収入申告書」

源泉徴収票（コピー可）貼付のりしろ

[母分確認欄] 以下を確認の上、□をチェックしてください。

◎「保育ができない状況を証明する書類」として、以下のうち該当する書類を添付してください。

- 「就労証明書」
- 「就労状況申告書」と「自営を証明する書類」
- 「就労予定証明書」
- 「診断書」または「障害者手帳のコピー」
- 「診断書」または「介護保険証、およびケアプランのコピー」
- 「在学証明書」と「時間割」等
- 求職中のため、添付書類なし

◎「税額・収入を証明する書類」として、以下のうち該当する書類を添付してください。

- 前年度分の「源泉徴収票」
- 前年度分の「確定申告書」の本人控（コピー可）（税務署受付印のあるもので、第一・二表、あれば三表）
- 「年間給与証明書・年間収入申告書」

◎申込みをするすべての方は、以下の書類をすべて提出してください。

- 「入園・転園に関する確認票」 ※申込書1枚につき1枚必要です。
- 「お子様の健康状況申告書」 ※お子様1人につき1枚必要です。

◎保育ママ・認証保育所等に預けている場合には、以下の書類を添付してください。

- 「受託証明書」または「児童名、貯託先、貯宅期間、貯宅金額がわかるもの（契約書のコピー等）

◎「お子様の健康状況申告書」記入の結果、意見書や指示書の提出が必要であった場合、以下の書類を添付してください。

- 「就労証明書」
- 「医師の意見書」・「医師の指示書」

※申込書を提出後、申込内容に変更があった場合は、区の申込みのしおり P. 10に記載されている必要書類を提出してください

※提出いただいた書類は、入園できない場合でも返却できません。控えが必要な方はあらかじめ、提出前にコピーを取っておいてください。