

外勤用 定期利用保育 就労（予定）証明書

大田区保育所・転園等申込書に準じる
太枠内を記入してください。

あて先 NPO法人ケハ・ラーニング・コミュニティ協会
ケンパ池上 園長

記入日 令和 年 月 日

保護者記入欄				
児童名（カナ）				
生年月日	平成	年	月	日生
保育園 申込中 ・ 在園中				
児童名（カナ）				
生年月日	平成	年	月	日生
保育園 申込中 ・ 在園中				
児童名（カナ）				
生年月日	平成	年	月	日生
保育園 申込中 ・ 在園中				

事業所名			
代表者名	印 (社印又は事務所印)		
所在地			
電話番号		取扱者名	

※申込中の場合は、第一希望園を記入してください。

記の者について、以下の通り 就労・就労内定 していることを証明します。（欄をチェックしてください。）

勤務（予定）者名			住所	大田区	
勤務先住所および名称	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入ください（派遣先、支店等）				
勤務形態	常勤 ・ 非常勤 ・ パート（アルバイト） ・ 派遣 ・ 契約 ・ 在宅勤務 ・ 内職				
採用予定年月日	昭和 ・ 平成	年	月	日	雇用契約期間が決まっている場合 ※注1 平成 年 月 日まで
勤務日数	月 ・ 週に	日	定休日	曜日 ・ 祝日 ・ 不定期（月 日）	
勤務時間 ※注2	時 分 ～ 時 分		1日 時間	変則勤務 ※注2	有 ・ 無
仕事の内容				社会保険	有 ・ 無
給与 ※注3	月給 ・ 日給 ・ 時間給 ・ （単価） 円			日締め	日支給
最近3ヶ月の支払額・実勤務日数 ※注4	該当月	月分	月分	月分	
	支払額	円	円	円	
	実勤務日数	円	円	円	
産前産後休暇期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日				
育児休業期間 ※注5	平成 年 月 日～平成 年 月 日				
育児時間取得期間 および勤務時間	平成 年 月 日～平成 年 月 日				
	時 分 ～ 時 分				

雇用主の方へ

- この証明書は、保育園入所（継続）事務のために使用するものです。裏面を参考の上、ご記入ください。
- 太枠内は、必ず雇用主又は事業主が記入ください。訂正は取扱者の方の訂正印の押印をお願いします。
- 記入漏れなど疑義があった場合、貴事業所取扱の方に照会させていただくことがあります。ご了承ください。

外勤用 定期利用保育 就労（予定）証明書のご記入に当たっての注意点

大田区保育所申込書に準じる

- 注1 雇用契約期間が決まっている場合、契約期間の更新毎に、就労証明書を作成し提出していただきます。ご了承ください。
- 注2 「勤務時間」欄には、休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。
なお、育児時間を取得する場合の勤務時間は、「勤務時間」欄に軽減前の時間を、「育児時間取得期間及び勤務時間」欄に軽減後の時間をご記入ください。
変則勤務（交代制・夜勤・フレックスタイム等）がある方は、主たる時間帯を記入し、詳細については別紙（様式不問）に記載しご提出ください。
- 注3 「給与」欄には、交通費を除いた税込みの金額（基本給）をご記入ください。
日給、時間給又は出来高払いの方は、その単価をご記入ください。
- 注4 「最近3か月の支払額」欄には、交通費を除いた給与月額（残業代等を含む、税、社会保険料等の控除前の支給額）をご記入ください。（賞与等一時金を除く）。ただし、育児休業取得中の方で給与が発生していない場合は、0円をご記入ください。
- 注5 「育児休業期間」欄には、育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律及び「労働基準法」又はこれらに基づく労働協約、就業規則及び定められた期間をご記入ください。パートタイム及び派遣労働者については、これらの基準の適用から除外される場合（日々雇用される者、その養育する子が1歳に達する日を超えて引き続き雇用されることが見込まれない者等）がありますので、ご注意ください。
- ※ なお、勤務先の会社等で定めた労働協約、就業規則又は労働契約の写しを請求させていただく場合があります。